

## **Procedura postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Bychlewie na rok szkolny 2025/2026**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2024 poz. 737 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (t.j. Dz.U. 2024 poz. 989 ze zm.).
3. Zarządzenie Nr 9/2025 Wójta Gminy Pabianice z dnia 16 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych w szkołach podstawowych oraz publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2025/2026, dla których Gmina Pabianice jest organem prowadzącym.
4. Uchwała nr XXXVII/336/2017 Rady Gminy Pabianice z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pabianice.

### **I. Obowiązek szkolny**

1. W roku szkolnym 2025/2026 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci 7-letnie (ur. w 2018 r.)
2. Na wniosek rodzica naukę w klasie pierwszej może także rozpocząć dziecko 6-letnie (ur. w 2019 r.), jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

### **II. Zasady rekrutacji**

#### **Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły**

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie złożonego zgłoszenia.
2. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub opiekunowie prawni.
3. Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej polega na:
  - a) pobraniu z sekretariatu lub ze strony internetowej szkoły formularza „Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Bychlewie” (załącznik nr 1)
  - b) wypełnieniu, podpisaniu i dostarczeniu zgłoszenia do sekretariatu szkoły.

#### **Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły**

1. Na wniosek rodziców/opiekunów prawnych dziecko zamieszkałe poza obwodem szkoły może zostać przyjęte do klasy pierwszej jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły do klasy pierwszej polega na:
  - a) pobraniu z sekretariatu lub ze strony internetowej szkoły formularza „Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Bychlewie” (załącznik nr 2)
  - b) wypełnieniu, podpisaniu i dostarczeniu wniosku do sekretariatu szkoły.
3. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców/opiekunów prawnych o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem następujących kryteriów i punktów (wynikają one z załącznika do uchwały Nr XXXVII/336/2017 Rady Gminy Pabianice z dnia 27 marca 2017 r.)

Kryteria do szkół podstawowych	Liczba punktów	Dokumenty
Rodzeństwo kandydata uczęszcza do placówki, do której składany jest wniosek	10	Dane potwierdza Dyrektor Szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły
Kandydat zamieszkuje na terenie Gminy Pabianice	20	Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego
Kandydat spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w tej szkole	10	Dane potwierdza Dyrektor Szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły

W zgłoszeniu dziecka do szkoły oraz we wniosku o jego przyjęcie, rodzic przekazuje dyrektorowi istotne dane o stanie zdrowia dziecka, stosownej diecie i rozwoju psychofizycznym.

### III. Dzieci niebędące obywatelami polskimi

Dzieci niebędące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

### IV. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2025/2026

#### Rekrutacja

27 stycznia 2025 r.	28 lutego 2025 r.	Składanie w szkole podpisanych przez rodziców lub opiekunów prawnych zgłoszeń i wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej w szkole podstawowej.
3 marca 2025 r.	7 marca 2025 r.	Prace Komisji Rekrutacyjnej.
	10 marca 2025 r.	Opublikowanie w szkole list kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych. <b>UWAGA: Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem do szkoły.</b>
11 marca 2025 r.	17 marca 2025 r.	Potwierdzenie pisemnie przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka woli przyjęcia do szkoły (załącznik nr 3)
	21 marca 2025 r.	Opublikowanie w szkole list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

#### Rekrutacja – nabór uzupełniający

28 lipca 2025 r.	1 sierpnia 2025 r.	Składanie w szkole wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami i oświadczeniami.
4 sierpnia 2025 r.	5 sierpnia 2025 r.	Prace Komisji Rekrutacyjnej.
	6 sierpnia 2025 r.	Opublikowanie w szkole list kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych. <b>UWAGA: Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem do szkoły.</b>
7 sierpnia 2025 r.	13 sierpnia 2025 r.	Potwierdzenie pisemnie przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka woli przyjęcia do szkoły (załącznik nr 3)
	18 sierpnia 2025 r.	Opublikowanie w szkole list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

### V. Powołanie i tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, który wyznacza przewodniczącego tej Komisji.
2. Komisja Rekrutacyjna weryfikuje wnioski wg przyjętych kryteriów oraz przyznaje odpowiednią ilość punktów.
3. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych oraz kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły.
4. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydata do klasy pierwszej, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz zostały złożone wymagane dokumenty.
5. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.
6. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na głównych drzwiach wejściowych szkoły.
7. Komisja sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.

### VI. Procedura odwoławcza

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Komisja Rekrutacyjna w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem sporządza uzasadnienie i przekazuje je rodzicom/ opiekunom prawnym.
3. Rodzic/ opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

## **VII. Weryfikacja i przechowywanie złożonych dokumentów i oświadczeń**

1. W przypadku wątpliwości przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.
2. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego wraz z dokumentacją są przechowywane przez okres, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły.
3. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

## **VIII. Rekrutacja uzupełniająca**

W przypadku dysponowania wolnymi miejscami w szkole po zakończeniu rekrutacji dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.