PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO DLA KLAS IV - VIII

ROK SZKOLNY 2024/2025

**I. Zasady sprawdzania i oceniania osiągnięć**

1. Każdy dział programowy kończy się sprawdzianem zapowiedzianym z tygodniowym wyprzedzeniem.

2. Kartkówki z ostatnich trzech lekcji nie muszą być zapowiedziane.

3. Uczeń ma prawo zgłosić **trzy** razy w półroczu nieprzygotowania, które to fakty odnotowane są w dzienniku (data). Czwarte zgłoszenie nieprzygotowania jest jednoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej. Zgłoszenia musi dokonać przed rozpoczęciem lekcji, nieprzygotowanie zgłoszone przez ucznia po wywołaniu go do odpowiedzi powoduje wstawienie oceny niedostatecznej do dziennika. Uczestnictwo w zawodach nie zwalania ucznia z przygotowania do zajęć w kolejnym dniu.

4. Poza ustalonymi zasadami uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć, nie wykorzystując swojego limitu, w sytuacji:

a) jeżeli był nieobecny w szkole jeden tydzień lub dłużej z powodu choroby lub był nieobecny z przyczyn losowych, w szczególności tj: wypadek, pogrzeb itd., pod warunkiem dostarczenia pisemnego usprawiedliwienia podpisanego przez rodzica.

b) po wycieczkach szkolnych kilkudniowych lub jednodniowej, kończących się po godz. 18. Nieprzygotowanie uznawane jest tylko pierwszego dnia po powrocie do szkoły

5. Uczeń, który opuścił lekcje ma obowiązek nadrobić braki na kolejną lekcję, jedynie w przypadku dłuższej niż tydzień nieobecności termin uzupełnienia należy ustalić z nauczycielem.

7. Każdy uczeń chcący otrzymać ocenę klasyfikacyjną pozytywną jest obowiązany do systematycznego prowadzenia zeszytu ucznia, zeszytu ćwiczeń i pracy z obłożonym podręcznikiem na zajęciach.

8. Uczeń powinien wykonać obowiązkową pracę długoterminową w określonym przez nauczyciela terminie. Brak pracy długoterminowej w określonym terminie skutkuje wpisaniem **oceny niedostatecznej** do e-dziennika. Uczeń ma możliwość poprawy oceny niedostatecznej otrzymanej za brak pracy długoterminowej w terminie tygodnia od wpisania oceny do e-dziennika.

10. Aktywność na lekcji jest oceniana „+”. Za 7 zebranych „+” uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, a za 10 zebranych „+” ocenę celującą.

**II Kryteria i sposoby oceniania kartkówek i sprawdzianów**

1. Wszystkie sprawdziany ocenia się zgodnie z przyjętą punktacją wyrażoną w procentach, uwzględniającą oceny ze znakiem (+) i (-).

- 100% - ocena celująca (6)

- 96% - 99% - ocena bardzo dobra plus (5+)

- 91% - 95% - ocena bardzo dobra (5)

- 87% - 90% - ocena bardzo dobra minus (5-)

- 81% - 86% - ocena dobra plus (4+)

- 75% - 80% - ocena dobra (4)

- 69% - 74% - ocena dobra minus (4-)

- 60% - 68% - ocena dostateczna plus (3+)

- 51% - 59% - ocena dostateczna (3)

- 46% - 50% - ocena dostateczna minus (3-)

- 41% - 45% - ocena dopuszczająca plus (2+)

- 35% - 40% - ocena dopuszczająca (2)

- 30% - 34% - ocena dopuszczająca minus (2-)

- poniżej 30% - ocena niedostateczna

2. Wszystkie kartkówki ocenia się zgodnie z przyjętą punktacją wyrażoną w procentach, przy czym:

a) ocenę ze znakiem (+) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykraczają nieznacznie ponad wymagania dla danej oceny.

b) ocenę ze znakiem (-) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykazują drobne braki w zakresie wymagań dla danej oceny.

**34 %** maksymalnej ilości punktów - niedostateczny
**35 % - 50%** maksymalnej ilości punktów - dopuszczający
**51 % - 75%** maksymalnej ilości punktów – dostateczny
**76% - 90 %** maksymalnej ilości punktów – dobry

**91% - 99%** maksymalnej ilości punktów – bardzo dobry

**100 %** - ocena celująca

W **przypadku nieobecności ucznia na kartkówce**, nauczyciel ma prawo poprosić ucznia o zaliczenie materiału w formie pisemnej lub ustnej na następnej lekcji lub na zajęciach wyrównawczych. **Uczeń nieobecny** na sprawdzianie zgłasza się do nauczyciela celem ustalenia terminu zaliczenia testu. Zamiast oceny uczeń otrzymuje adnotację w dzienniku **bz (brak zadania)** z wyznaczonym terminem napisania sprawdzianu, gdy uczeń sprawdzian napisze zamiast adnotacji pojawi się otrzymana ocena. Sama adnotacja nie ma wpływu na ocenę. Zaliczenie sprawdzianu odbywa się w ciągu i nie dłużej niż dwóch tygodni. Jeśli uczeń po tym czasie nie zaliczy sprawdzianu, nauczyciel ma prawo poprosić ucznia, aby napisał go podczas najbliższej lekcji lub na zajęciach wyrównawczych lub odpowiadał z danej partii materiału.

Jeśli nauczyciel ma podejrzenia, co do samodzielności wykonania zadań podczas sprawdzianu, kartkówki np.: kilka osób ma takie same błędy i tak samo sformułowane odpowiedzi (np. takie same zdania w pracy pisemnej), może wyznaczyć uczniom/ uczniowi inną pracę do napisania bez zapowiedzenia np.: podczas lekcji, na której będzie omawiany sprawdzian lub kartkówka lub spytać go/ ich z danej partii materiału.

Jeśli nauczyciel złapie ucznia na ściąganiu, uczeń otrzymuje **ocenę niedostateczną bez możliwości jej poprawienia** **oraz punkty ujemne z zachowania.**

**Spisywanie gotowych prac z Internetu lub innych źródeł (plagiat) skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej oraz punktów minusowych z zachowania. Jeśli sytuacja się powtórzy, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy oraz podwojoną sumę minusowych punktów z zachowania.**

**Waga oceny**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Narzędzia oceniania** | **Waga** |
| 1. | Sprawdziany/prace klasowe ( leksykalne, gramatyczne), dłuższa wypowiedź pisemna bez słownika. | 3 |
| 2. | Zajęcie miejsca 1,2,3 w konkursach szkolnych i międzyszkolnych/olimpiadach wojewódzkich/ ogólnopolskich | 3/4/5 |
| 3. | Dłuższa wypowiedź pisemna w klasie ze słownikiem. | 2 |
| 4. | Kartkówki | 2 |
| 5. | Odpowiedzi ustne. | 2 |
| 6. | Ocena za zeszyt ćwiczeń lub za zeszyt przedmiotowy | 1 |
| 7. | Bieżące prace domowe, karta pracy, | 1 |
| 8. | Praca na lekcji /indywidualna lub grupowa, projekt. | 1 |
| 9. | Aktywność na zajęciach | 1 |
| 10. | Pozalekcyjna forma aktywności | 1 |
| 11. | Prace dodatkowe (plakaty, prace pisemne, prezentacje, speech, dłuższa wypowiedź pisemna) | 1/2 |
| 12. | Nieprzygotowanie do lekcji / brak zadania | 1 |

**Średniej ważonej przyporządkowuje się następujące oceny szkolne:**

- **od 5,6 i powyżej** – ocena celująca

- **od 4,75** – ocena bardzo dobra

- **od 3,75** – ocena dobra

- **od 2,75** – ocena dostateczna

- **od 1,6** – ocena dopuszczająca

- **poniżej 1,6** – ocena niedostateczna

*Ponadto wszystkie sprawdziany (prace klasowe) uczeń musi mieć zaliczone na oceny pozytywne (dla ocen 6-2).*

**Kryteria oceniania prac pisemnych:**

**Dłuższe prace pisemne (np. list, dziennik, pamiętnik, opis, opowiadanie, sprawozdanie itp.)** Zadanie polega na napisaniu krótkiego (50 –100 słów) tekstu użytkowego (listu prywatnego, wiadomości, e-maila) z elementami opisu, relacjonowania, zaproszenia, wyrażania i uzasadniania opinii i uczuć itp. zgodnie ze szczegółowymi wskazówkami podanymi w poleceniu. W każdym poleceniu podane są trzy elementy, które uczeń powinien rozwinąć wypowiedzi. Za wypowiedź pisemną uczeń może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

**Wypowiedź oceniana jest w następujących kryteriach:**

Treść 0-4 pkt.

Spójność i logika 0-2 pkt.

Zakres środków językowych 0-2 pkt.

Poprawność środków językowych 0-2 pkt.

**Oceny za wypowiedź pisemną:**

10 pkt. - celujący

9 pkt. - bardzo dobry

8 – 7 pkt. - dobry

6 - 5 pkt. – dostateczny

4- 3 pkt. – dopuszczający

2-0 pkt. – niedostateczny

**Ocenę celującą** otrzymuje się za wypowiedź, która w kategorii treść otrzymała 4 punkty, jest w całości logiczna i spójna, nie zawiera błędów, a ponadto uczeń posługuje się bardzo bogatym słownictwem i zakresem struktur gramatycznych. Co ważne, uczeń wykazuje podobny poziom umiejętności językowych podczas zajęć, tj. podczas wypowiedzi ustnych i pisemnych w klasie, przez to, nauczyciel nie ma wątpliwości, że praca ta jest niesamodzielna.

**Sposoby poprawy osiągnięć edukacyjnych:**

1. Sprawdziany pisemne z których uczeń otrzymał ocenę niedostateczną są poprawiane w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, ale tylko  **jednokrotnie**. Kartkówka z jednej do trzech ostatnich lekcji traktowana jest jak odpowiedź ustna i nie wymaga zapowiedzi, nie może trwać dłużej niż 15 minut. Uczeń może poprawić kartkówkę. Kartkówki można poprawić, w formie uzgodnionej z nauczycielem, na kolejnej lekcji, która nastąpi po oddaniu uczniom sprawdzonych prac lub na zajęciach wyrównawczych.
2. Oceny **niedostateczne, dopuszczające i dostateczne** mogą być poprawiane **pisemnie** lub **ustnie** (szczególnie przez uczniów posiadających opinie o specyficznych potrzebach edukacyjnych). **Ocenę z poprawy sprawdzianu, kartkówki lub innej aktywności ucznia wpisuje się z tą samą wagą, co ocena pierwotna, a wagę oceny pierwotnej zmienia się na wagę 1.** Jeśli uczeń pisze ten sam sprawdzian (ten sam zestaw zadań lub łatwiejszy), maksymalna ocena jaką może uzyskać to bardzo dobra.
3. Oceny **niedostateczne z odpowiedzi ustnych** można poprawiać w terminie uzgodnionym z
4. Oceny z aktywności i zadań w zeszycie ćwiczeń ze względu na swój charakter, jakim jest sprawdzenie stopnia bieżącej pracy ucznia nie podlegają poprawie.

**Kryteria ocen z języka angielskiego dla klas IV- VIII**

**Gramatyka i słownictwo**

6- Potrafi poprawnie operować prostymi strukturami. Potrafi budować spójne zdania zgodnie z wymaganiami ujętymi w podstawie programowej. Stosuje bardzo szeroki zakres słownictwa odpowiedni do zadania. Używa poprawnie elementów słownictwa o charakterze bardziej złożonym/ abstrakcyjnym.

5- Potrafi poprawnie operować prostymi strukturami. Potrafi budować spójne zdania. Stosuje szeroki zakres słownictwa odpowiedni do zadania. Używa poprawnie niektórych elementów słownictwa o charakterze bardziej złożonym/ abstrakcyjnym.

4- Potrafi poprawnie operować większością prostych strukturami. Potrafi budować zdania w większości przypadków spójne. Na ogół używa stosuje szerokiego zakresu słownictwa odpowiedniego do zadania. Używa poprawnie niedużej ilości słownictwa o charakterze bardziej złożonym/ abstrakcyjnym.

3- Potrafi poprawnie operować niektórymi prostymi strukturami. Potrafi budować zdania niekiedy spójne. Czasami używa zakresu słownictwa odpowiedniego do zadania. Używa poprawnie ograniczonego zakresu słownictwa o charakterze bardziej złożonym/ abstrakcyjnym.

2- Potrafi poprawnie operować niedużą ilością prostych struktur. Potrafi budować zdania, ale przeważnie niespójne. Dysponuje niewielkim zakresem słownictwa odpowiedniego do zadania. Czasami niepoprawnie używa codziennego słownictwa.

1- Nie potrafi poprawnie operować niedużą ilością prostych struktur gramatycznych. Ma bardzo mały zasób słownictwa. Nie potrafi wyrazić swoich myśli i zbudować pełnego zdania.

## **Słuchanie**

6- Potrafi z łatwością zrozumieć polecenia nauczyciela. Doskonale potrafi zrozumieć kluczowe informacje w różnorodnych tekstach i rozmowach. Potrafi sprawdzić, czy otrzymana informacja jest zgodna z informacją usłyszaną. Doskonale potrafi wydobyć potrzebne informacje i przekształcić je w formę pisemną. Doskonale potrafi rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego.

5- Potrafi zrozumieć polecenia nauczyciela. Potrafi zrozumieć kluczowe informacje w różnorodnych tekstach i rozmowach. Potrafi sprawdzić, czy otrzymana informacja jest zgodna z informacją usłyszaną. Potrafi wydobyć potrzebne informacje i przekształcić je w formę pisemną. Potrafi rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego.

4- Potrafi zrozumieć polecenia nauczyciela. Potrafi zrozumieć większość kluczowych informacji w różnorodnych tekstach i rozmowach. W większości przypadków potrafi sprawdzić, czy otrzymana informacja jest zgodna z informacją usłyszaną. Potrafi wydobyć

większość potrzebnych informacji i przekształcić je w formę pisemną. Potrafi rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego.

3- Potrafi zazwyczaj zrozumieć polecenia nauczyciela. Potrafi zrozumieć część kluczowych informacji w różnorodnych tekstach i rozmowach. Czasami potrafi sprawdzić, czy otrzymana informacja jest zgodna z informacją usłyszaną. Potrafi wydobyć część potrzebnych informacji i przekształcić je w formę pisemną. Potrafi czasem rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego.

2- Potrafi zazwyczaj zrozumieć polecenia nauczyciela, ale może potrzebować pomocy lub podpowiedzi. Potrafi zrozumieć kilka kluczowych informacji w różnorodnych tekstach i rozmowach. Rzadko potrafi sprawdzić, czy otrzymana informacja jest zgodna z informacją usłyszaną. Potrafi wydobyć niedużą ilość potrzebnych informacji i przekształcić je w formę pisemną. Potrafi rzadko rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego.

1- Nie potrafi zrozumieć poleceń nauczyciela. Nie potrafi zrozumieć ogólnego sensu prostych tekstów i rozmów. Nie potrafi w prosty sposób zapisać usłyszanej informacji.

## **Mówienie**

6- Posługuje się poprawnym językiem, nie popełniając błędów. Dysponuje bardzo bogatym zakresem słownictwa dla wyrażania myśli i idei. Potrafi mówić spójnie bez zawahań. Można ją/jego zrozumieć bez trudności.

5- Potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość. Potrafi mówić spójnie bez zawahań.

Posługuje się poprawnym językiem, popełniając niewiele błędów. Dysponuje dużym zakresem słownictwa dla wyrażania myśli i idei. Można ją/jego zrozumieć bez trudności.

4- Przeważnie potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość. Potrafi mówić spójnie z lekkim wahaniem. Posługuje się w miarę poprawnym językiem, popełniając niekiedy zauważalne błędy. Dysponuje zakresem słownictwa dla wyrażania myśli i idei. Można ją/jego zazwyczaj zrozumieć bez trudności.

3- Czasem potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość. Potrafi mówić spójnie, ale z wyraźnym wahaniem. Posługuje się częściowo poprawnym językiem, ale popełnia sporo

zauważalnych błędów. Dysponuje ograniczonym zakresem słownictwa dla wyrażania myśli i idei. Można ją/jego zazwyczaj zrozumieć.

2- Czasem potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość, ale z trudnościami. Potrafi czasem mówić spójnie, ale z częstym wahaniem. Posługuje się czasem poprawnym językiem, ale popełnia wiele zauważalnych błędów. Dysponuje bardzo ograniczonym zakresem słownictwa dla wyrażania myśli i idei. Można ją/jego zazwyczaj zrozumieć, ale z pewną trudnością.

1- Posługuje się niepoprawnym językiem, popełnia wiele zauważalnych błędów. Nie można go/jej zazwyczaj zrozumieć. Nie potrafi przekazać wiadomości i myśli. Ma duże trudności z formułowaniem zdań.

## **Pisanie**

6- Bez problemów potrafi konstruować pisemne wypowiedzi. Używa prawidłowej pisowni i interpunkcji. Umie wykonać krótki opis ludzi, miejsc i zdarzeń. A także opowiadania, opierając się na pisemnych lub wizualnych sugestiach. Jego wypowiedzi pisemne w ramach wymagań ujętych w podstawie programowej.

5- Potrafi napisać zadanie zawierające pełne zdania, proste struktury i słownictwo. Potrafi w spójny sposób zorganizować tekst. W zadaniu pisemnym zawiera wszystkie istotne punkty. Pisze teksty o odpowiedniej długości. Używa prawidłowej pisowni i interpunkcji.

4- Potrafi na ogół napisać zadanie zawierające pełne zdania, proste struktury i słownictwo. Pisze teksty na ogół dobrze zorganizowane i spójne. W zadaniu pisemnym zawiera wszystkie istotne punkty, choć niektórym poświęca niewiele miejsca. Pisze teksty nieco dłuższe lub krótsze od wymaganej długości. Używa przeważnie prawidłowej pisowni i interpunkcji.

3- Próbuje napisać zadanie zawierające pełne zdania, proste struktury i słownictwo. Potrafi zorganizować tekst, który mógłby być bardziej spójny. W zadaniu pisemnym zawiera większość istotnych punktów. Zdarza mu się pisać teksty znacznie dłuższe lub krótsze od wymaganej długości. Używa czasem nieprawidłowej pisowni i interpunkcji.

2- Ma trudności z napisaniem zadania zawierającego pełne zdania, proste struktury i słownictwo. Tekst, który bywa spójny, ale brak mu organizacji. W zadaniu pisemnym zawiera niektóre istotne punkty. Zdarza mu się pisać teksty znacznie dłuższe lub krótsze od wymaganej długości. Używa większości nieprawidłowej pisowni i interpunkcji.

1- Ma bardzo duże trudności z napisaniem pełnego zdania, zawierającego proste struktury i słownictwo. Nie potrafi przekazać informacji, ma trudności w doborze słów. Używa nieprawidłowej pisowni i interpunkcji.