**PRZEDMIOTOWE OCENIANIE**

**Z JĘZYKA POLSKIEGO**

**rok szkolny 2023/2024**

**klasa V**

**nauczyciel Monika Błaszczyk**

**§1**

**Dokumenty określające przedmiotowy system oceniania**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
3. Marlena Derlukiewicz, *„Nowe Słowa na start!” Program nauczania ogólnego języka polskiego w klasach IV-VIII szkoły podstawowej*
4. Wewnątrzszkolne Ocenianie
5. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Bychlewie.

**§2**

**Cele Przedmiotowego Oceniania**

1. Ocenianie bieżące (wspomagające) ma na celu monitorowanie rozwoju ucznia, w tym:
2. pomoc uczniowi w rozpatrywaniu i rozumieniu swoich mocnych i słabych stron,
3. ukierunkowanie i motywowanie ucznia do dalszej pracy,
4. przekazanie uczniowi informacji o jego postępach,
5. przekazanie rodzicom/opiekunom informacji o postępach ucznia,
6. przekazanie nauczycielowi informacji o efektywności jego nauczania, właściwym doborze materiałów, metod i sposobów nauczania,
7. przygotowanie do egzaminów i sprawdzianów zewnętrznych.
8. Ocenianie śródroczne i końcowo roczne ma na celu:
9. przekazać uczniowi informację na temat jego postępów w nauce języka polskiego,
10. dostarczyć nauczycielowi odpowiedzialnemu za następny etap nauki informacji na temat poziomu wiedzy i umiejętności ucznia,
11. monitorować system szkolny,
12. różnicować i klasyfikować uczniów,
13. pomóc nauczycielowi w ewaluacji i modyfikacji procesu nauczania przedmiotu.

**§3**

**Ogólne zasady PO**

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów o zakresie wymagań z języka polskiego oraz o sposobie i zasadach oceniania. Wskazane jest powtórzenie tych czynności na początku II semestru.
2. Wszystkie prace klasowe/ sprawdziany/ inne formy sprawdzania wiedzy zapowiedziane przez nauczyciela i odnotowane w terminarzu w dzienniku Librus są obowiązkowe. Jeżeli uczeń w tym czasie był nieobecny na lekcji otrzymuje wpis bz( brak zadania). Jeśli nieobecność była usprawiedliwiona i trwała min. dwa tygodnie, musi napisać pracę w terminie dwóch tygodni licząc od dnia powrotu do szkoły ( wskazane jest, aby zaległe sprawdziany były pisane na zajęciach wyrównawczych, tak, by uczeń nie tracił bieżącej lekcji, jeśli to jest niemożliwe uczeń umawia się z nauczycielem indywidualnie). Jeśli nieobecność trwała tydzień termin ten jest tygodniowy. Jeśli nieobecność trwała krócej niż tydzień uczeń powinien zgłosić się do nauczyciela na najbliższych zajęciach wyrównawczych, by napisać sprawdzian, jeśli to niemożliwe postępowanie jest jw. Niezgłoszenie się ucznia w wyznaczonych terminach skutkuje oceną niedostateczną.
3. Nauczyciel oddaje poprawione prace ( sprawdziany, testy, inne formy sprawdzania wiedzy) w terminie nie dłuższym niż 21 dni ( w okresie pandemii) i w ciągu 14 dni poprawione kartkówki.
4. Spisywanie (ściąganie) podczas prac klasowych/ sprawdzianów/ innych form sprawdzania wiedzy skutkuje automatycznie oceną niedostateczną oraz jest jednoznaczne z zakończeniem pracy.
5. Wszelkie plagiaty karane są oceną niedostateczną.
6. Brak odpowiednich materiałów potrzebnych na lekcję traktowany jest jako nieprzygotowanie do lekcji.
7. Trzy razy w półroczu uczeń ma prawo zgłosić brak przygotowania do lekcji ( w tym brak pracy domowej) bez żadnych sankcji. Fakt ten zostaje odnotowany w dzienniku za pomocą symbolu NP. Każde kolejne nieprzygotowanie skutkuje oceną niedostateczną. Prawo to nie dotyczy lekcji, na których ma odbyć się zapowiedziana forma sprawdzenia umiejętności.
8. Uczeń nie ponosi żadnych konsekwencji, jeśli zgłosi brak przygotowania, które nastąpiło z ważnych przyczyn, potwierdzonych pisemnie przez rodzica/opiekuna.
9. Jeśli uczeń ma trudności w opanowaniu materiału, ma prawo do pomocy ze strony nauczyciela lub innego ucznia. Przewidziane są także zajęcia wyrównawcze w wymiarze 1 godziny tygodniowo, na które uczeń winien uczęszczać.
10. Nie ocenia się ucznia po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole. Okres ten trwa do 7 dni (w zależności od długości absencji).
11. Uczeń po każdej nieobecności jest zobowiązany do uzupełnienia braków w zeszycie, zeszycie ćwiczeń oraz innych pracach wskazanych przez nauczyciela proporcjonalnie do zapisów w punkcie 2.
12. Rodzic/ opiekun ma prawo wglądu do prac pisemnych swojego dziecka, zaleca się, by było to podczas konsultacji. Prace pisemne przechowywane są przez nauczyciela przez trzy miesiące. Ze względu na ochronę danych osobowych oraz prawa autorskie prace uczniów nie mogą być udostępniane poza terenem szkoły.
13. Forma i sposób informowania o postępach i zagrożeniach uczniów jest zgodna z wytycznymi WO.

**§4**

**Formy sprawdzania poziomu osiągnięć uczniów**

Na lekcjach języka polskiego przyjmuje się następujące formy sprawdzania poziomu osiągnięć uczniów:

1. **Test diagnostyczny (diagnoza)** – rozumiany jako obiektywna próba polegająca na wykonaniu przez uczniów różnego rodzaju zadań, ćwiczeń itp., w celu rozpoznania stanu ich wiedzy   
   i umiejętności dla opracowania dalszej drogi postępowania.
2. Nauczyciel przeprowadza w zależności od potrzeb w ciągu całego cyklu kształcenia.
3. Jest zapowiedziany co najmniej tydzień wcześniej, z jednoczesnym określeniem przez nauczyciela czasu trwania i zakresu materiału.
4. Wyniki testów diagnostycznych mogą być przeliczane na ocenę bieżącą, wpisywaną do dziennika.
5. **Sprawdziany** – rozumiane jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów, przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych, mające na celu sprawdzenie wiedzy i umiejętności uczniów z danej partii materiału.
6. Sprawdziany mogą zostać zaplanowane na jedną lub dwie godziny lekcyjne.
7. Obejmują co najmniej jeden dział programowy/ lekturę obowiązkową lub uzupełniającą.
8. Poprzedzone są lekcją powtórzeniową.
9. Zapowiedziane są z tygodniowym wyprzedzeniem. Przy zapowiadaniu nauczyciel podaje informacje dotyczące zakresu, celu, formy i terminu pracy.
10. Zapowiedziany sprawdzian wpisywany jest do dziennika elektronicznego.
11. Nauczyciel ma obowiązek poprawić sprawdziany w terminie do 21 dni od ich napisania. Jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje ocen, które nie są dla ucznia satysfakcjonujące. Jeśli nauczyciel jest nieobecny w pracy z powodu choroby, zdarzenia losowego termin ten wydłuża się o okres nieobecności w pracy.
12. Uczeń, który opuścił sprawdzian musi go napisać w terminach określonych w punkcie 2 zasad ogólnych. Jeśli uczeń nie zgłosi się w wyznaczonych terminach skutkuje to oceną niedostateczną.
13. **Prace klasowe –** rozumiane jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne formy wypowiedzi, przeprowadzone w szkole podczas zajęć edukacyjnych, mające na celu sprawdzenie umiejętności komponowania tekstów własnych zgodnie z określonymi warunkami.
14. Prace klasowe są zaplanowane na jedną lub dwie godziny lekcyjne. Będą przeprowadzane po omówieniu każdej z lektur, a także każdorazowo w sytuacji, gdy nauczyciel dostrzeże potrzebę. W klasie VII i VIII jedna praca klasowa może dotyczyć bieżąco omówionej lektury oraz wszystkich omówionych lektur egzaminacyjnych.
15. Zapowiedziane są z tygodniowym wyprzedzeniem. Przy zapowiadaniu nauczyciel nie podaje tematów wypracowań.
16. Zapowiedziana praca klasowa wpisywana jest do dziennika elektronicznego.
17. Nauczyciel ma obowiązek poprawić prace klasowe w terminach określonych w punkcie sprawdziany.
18. Uczeń, który opuścił pisemną pracę klasową musi ją napisać na zasadach opisanych w punkcie 2 zasad ogólnych.
19. **Kartkówki** – rozumiane jako krótkie prace pisemne sprawdzające wiadomości i umiejętności uczniów, obejmujące maksymalnie materiał z trzech ostatnich tematów lub z tematu bieżącego.
20. Kartkówki trwają nie dłużej niż 20 minut.
21. Nie muszą być zapowiadane z wyprzedzeniem.
22. Mogą obejmować materiał omawiany na trzech ostatnich lekcjach.
23. Nie podlegają poprawie.
24. Prostsze kartkówki nie podlegają ocenie cyfrowej, lecz zaliczeniu na + lub –. Aby zaliczyć kartkówkę uczeń musi osiągnąć powyżej 50% poprawnych odpowiedzi. Po czterech krótkich kartkówkach wystawiana jest z nich ocena według wzoru:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ilość plusów** | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| **Ocena** | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

1. Jeżeli uczeń jest nieobecny w terminie, w którym została przeprowadzona kartkówka może napisać ją w innym terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
2. Uczeń nie ma obowiązku pisania zaległych kartkówek, jeśli nauczyciel nie uzna tego za konieczne.
3. **Odpowiedź ustna** – rozumiana jako krótsza lub dłuższa ustna reakcja ucznia na pytania skierowane do niego przez nauczyciela.
4. Oceniając na stopień odpowiedź ustną nauczyciel bierze pod uwagę zawartość rzeczową, dobór środków językowych, sposób prezentacji, umiejętność formułowania myśli   
   i argumentacji.
5. Krótkie odpowiedzi uczniów oraz merytoryczna aktywność na lekcji nie podlega ocenie cyfrowej, ale jest odnotowywana jako plus.
6. **Zadanie domowe** – rozumiane jako wszystkie formy pisemne, ustne lub inne, zadane przez nauczyciela do samodzielnego wykonania w domu.
7. Uczeń ma obowiązek wykonywać zadania domowe systematycznie.
8. W ciągu półrocza uczeń ma prawo do trzykrotnego zgłoszenia braku pracy domowej ( łącznie z nieprzygotowaniami z innych powodów). Fakt ten odnotowywany jest w dzienniku za pomocą symbolu NP. Każdy kolejny brak zadania domowego skutkuje oceną niedostateczną.
9. Zgłoszenie braku pracy domowej powinno nastąpić na początku lekcji, jeszcze przed sprawdzaniem prac przez nauczyciela. Jeśli uczeń nie zgłosi braku zadania, a podczas sprawdzania wykaże jego brak, otrzymuje ocenę niedostateczną, którą może poprawić okazując pracę domową na najbliższej lekcji.
10. Każdy brak zadania domowego uczeń ma obowiązek uzupełnić i na polecenie nauczyciela okazać do wglądu.
11. W przypadku dłuższych form pisemnych zadania domowego (np. wypracowanie) uczeń ma obowiązek oddać pracę w wyznaczonym terminie. Jeśli uczeń choruje obowiązują takie same zasady jak w przypadku pisania zaległych sprawdzianów/ prac klasowych.
12. Nauczyciel w ocenie zadania domowego kieruje się kryteriami dostosowanymi do formy zadania domowego.
13. **Aktywność na lekcji** – rozumiana jako czynne uczestniczenie ucznia w rozwiązywaniu problemu, tematu, zadań itp. podczas zajęć.
14. Oceniana jest za pomocą znaków + i –.
15. Pięć uzyskanych plusów skutkuje oceną bardzo dobrą.
16. Pięć minusów skutkuje oceną niedostateczną.
17. **Zeszyt i zeszyt ćwiczeń** – rozumiane jako zeszyty, w których uczniowie systematycznie prowadzą notatki, zapisy z lekcji, wykonują ćwiczenia i odrabiają prace domowe.
18. Uczeń nieobecny na lekcji min. 2 tygodnie ma obowiązek uzupełnienia ww. zeszytów w terminie 1 tygodnia od dnia powrotu do szkoły. Jeśli nieobecność trwała tydzień na uzupełnienie uczeń ma 4 dni, krótsze nieobecności – na najbliższą lekcję po powrocie do szkoły.
19. Sprawdzane są 1 raz w półroczu i podlegają ocenie ( estetyka, systematyczność prowadzenia).
20. Nauczyciel ma prawo zażądać od ucznia zeszytu i zeszytu ćwiczeń do sprawdzenia   
    w każdej chwili.
21. **Znajomość lektur** – rozumiana jako wiedza i umiejętności z zakresu przeczytanego tekstu.
22. Formy sprawdzania znajomości lektur mogą przybierać różne formy pisemne oraz ustne.
23. W zależności od formy sprawdzenia stosuje się odpowiednie kryteria oceniania.
24. Każdy uczeń musi wykazać się znajomością lektur obowiązkowych, zgodnych z wytycznymi podstawy programowej dla każdego etapu edukacyjnego.
25. Na każdy rok szkolny oprócz lektur obowiązkowych przypadają co najmniej dwie lektury uzupełniające. Zakres ich znajomości będzie sprawdzany tak, jak w przypadku lektur obowiązkowych.
26. Ocena niedostateczna z lektury może zostać poprawiona zgodnie z warunkami poprawy wykazanymi w PO oraz Statucie Szkoły.
27. Ocenie będą również podlegały recytacje tekstów poetyckich i prozy.
28. Możliwe są również inne formy pracy ucznia nie wymienione powyżej ( np. prezentacja multimedialna, wystąpienie).

**§5**

**Częstotliwość sprawdzania osiągnięć uczniów**

1. Nauczyciel ma obowiązek systematycznego sprawdzania osiągnięć uczniów zgodnie z zapisami statutowymi szkoły. Częstotliwość poszczególnych form sprawdzających:
2. Odpowiedź ustna i kartkówki – możliwość na każdej lekcji.
3. Wykonywanie przez uczniów ćwiczeń – możliwość na każdej lekcji.
4. Wypracowania klasowe – po każdej lekturze.
5. Sprawdziany – po każdej większej partii materiału, co najmniej dwa w półroczu.
6. Zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń – według uznania nauczyciela, nie rzadziej niż raz w półroczu.
7. Zadania domowe – możliwość na każdej lekcji (nauczyciel sprawdza wybiórczo min. 1 ucznia z jednego zadania domowego, z wyłączeniem wypracowań, które sprawdza wszystkim uczniom).

**§6**

**Podstawowe założenia oceniania form wypowiedzi pisemnych**

1. Nauczyciel przy sprawdzaniu prac pisemnych zobowiązany jest do opatrzenia oceny cyfrowej komentarzem słownym, który wyjaśni ocenę, podkreśli zalety pracy i będzie informował o elementach, nad którymi uczeń musi popracować. Komentarze są umieszczane pod pracą pisemną.
2. Każda forma wypowiedzi jest oceniana według innych kryteriów, zależnych od formy wypowiedzi. Kryteria te każdorazowo nanoszone są na pracę uczniów.
3. W większości prac pisemnych przyjmuje się następujące kryteria oceny:
4. Realizacja tematu wypowiedzi (temat) – wypowiedź jest zgodna z formą wskazaną   
   w poleceniu, w wypowiedzi ujęte zostały wszystkie kluczowe elementy tematu, wypowiedź jest w całości na temat. **Jeżeli praca jest nie na temat uczeń otrzymuje 0 punktów, co skutkuje oceną niedostateczną.**
5. Charakterystyczne cechy wypowiedzi – pojawienie się obowiązkowych elementów dla danej formy, konsekwencja wypowiedzi, logiczność zdarzeń, argumentacja wnikliwa, poparta przykładami.
6. Kompozycja tekstu – zgodna z formą wskazaną w poleceniu, logiczność, spójność wypowiedzi, wyodrębnienie akapitów.
7. Poprawność językowa – dopuszczalne 3 błędy językowe (w krótkich formach wypowiedzi dopuszczalny 1 błąd).
8. Ortografia – dopuszczalne 3 błędy ortograficzne (w krótkich formach wypowiedzi dopuszczalny 1 błąd).
9. Interpunkcja – dopuszczalnych 5 błędów interpunkcyjnych (w krótkich formach wypowiedzi dopuszczalne 2 błędy).
10. Estetyka – stosowanie akapitów, marginesów, przejrzystość pracy.

W każdym z podanych kryteriów uczeń otrzymuje punkty, a suma tych punktów przekłada się na ocenę, zgodną z PO, WO i Statutem Szkoły.

1. **W przypadku, gdy praca ucznia jest nieczytelna lub nie zawiera wymaganej minimalnej ilości słów, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.**
2. Przyjmuje się następującą klasyfikację i oznaczenia błędów w pracach pisemnych:
3. ort. – błąd ortograficzny,
4. int. – błąd interpunkcyjny,
5. rz. – błąd rzeczowy,
6. log. – błąd logiczny,
7. jęz. – błąd językowy (w jego skład wchodzą błędy frazeologiczne, fleksyjne, słowotwórcze, składniowe oraz stylistyczne).

**§7**

**Sposób oceniania prac pisemnych**

1.Zgodnie z WO i Statutem Szkoły ocenę ze sprawdzianów ustala się według skali procentowej: 1. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+” (plus) poza oceną celującą i „-„ (minus) poza oceną niedostateczną. Plusy i minusy są wliczane w średnią ważoną.

2. Obliczając średnią ważoną z ocen bieżących dodajemy 0,5 w przypadku plusa, odejmujemy 0,25 w przypadku minusa.

3. Wszystkie sprawdziany ocenia się zgodnie z przyjętą punktacją wyrażona w procentach, uwzględniającą oceny ze znakiem (+) i (-).

- 100% - ocena celująca (6)

- 96% - 99% - ocena bardzo dobra plus (5+)

- 91% - 95% - ocena bardzo dobra (5)

- 87% - 90% - ocena bardzo dobra minus (5-)

- 81% - 86% - ocena dobra plus (4+)

- 75% - 80% - ocena dobra (4)

- 69% - 74% - ocena dobra minus (4-)

- 60% - 68% - ocena dostateczna plus (3+)

- 51% - 59% - ocena dostateczna (3)

- 46% - 50% - ocena dostateczna minus (3-)

- 41% - 45% - ocena dopuszczająca plus (2+)

- 35% - 40% - ocena dopuszczająca (2)

- 30% - 34% - ocena dopuszczająca minus (2-)

- poniżej 30% - ocena niedostateczna

4. Wszystkie kartkówki ocenia się zgodnie z przyjętą punktacją wyrażoną w procentach, przy czym:

a) ocenę ze znakiem (+) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykraczają nieznacznie ponad wymagania dla danej oceny.

b) ocenę ze znakiem (-) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykazują drobne braki w zakresie wymagań dla danej oceny.

- 100% - ocena celująca (6)

- 91% - 99% - ocena bardzo dobra (5)

- 75% - 90% - ocena dobra (4)

- 51% - 74% - ocena dostateczna (3)

- 30% - 50% - ocena dopuszczająca (2)

- poniżej 30% - ocena niedostateczna

5. Wyżej wymienionej punktacji nie podlegają specyficzne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności tj.: dyktanda, wytwory artystyczne – prace plastyczne, techniczne, śpiew, próby sprawnościowe. Szczegółowe kryteria oceniania tych form znajdują się w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne:

1) uczniom w trakcie zajęć lekcyjnych w terminie nie później niż 14 dni roboczych od dnia oddania pracy do sprawdzenia, a w przypadku ostatniej pracy z przedmiotu przeprowadzonego na dwa tygodnie przed terminem wystawienia rocznej oceny przewidywanej – w terminie 3 dni;

2) dopuszcza się możliwość sfotografowania przez ucznia swojej pracy pisemnej;

3) rodzicom w trakcie zebrań i spotkań z rodzicami zgodnie z ustalonym harmonogramem lub w innym terminie po uprzednim umówieniu się;

4) uczniowi i rodzicom – na pisemną prośbę rodzica, skierowaną do nauczyciela przedmiotu (przesłaną również poprzez e-dziennik) wypożyczane są domu po pokwitowaniu odbioru pracy;

5) prace powinny być zwrócone w terminie 3 dni roboczych od wypożyczenia lub na najbliższych zajęciach z danego przedmiotu;

6) w przypadku braku zwrotu wypożyczonej pracy uczeń i rodzic traci możliwość odwołania się od wystawionej oceny

7.W przypadku innych form sprawdzania osiągnięć uczniów dopuszczalne są inne wielkości, w zależności od stopnia trudności pracy i innych czynników. W takim przypadku nauczyciel każdorazowo informuje uczniów o sposobie oceniania i kryteriach ocen.

8..Wszystkie oceny dokumentowane są na bieżąco na pracach uczniów oraz za pomocą wpisu do dziennika w odpowiedniej rubryce, która informuje za co została postawiona dana ocena.

**§8**

**Skala ocen**

1. Zgodnie z WO i Statutem Szkoły na lekcjach języka polskiego stosuje się skalę ocen od 1 do 6.
2. Oceny z języka polskiego są ocenami ważonymi.
3. Wagi poszczególnych działań na języku polskim uzależnione są od formy pracy.
4. Inne, nieuwzględnione działania z języka polskiego, które będą podlegać ocenie, będą miały ustalane wagi na bieżąco, w założeniu proporcjonalności działania do działań wymienionych w tabeli w punkcie 3.
5. Na koniec roku wystawia się ocenę pełną tj. bez znaku + lub –.
6. Na sprawdzanych pracach mogą się pojawić oceny ze znakami + lub -, zostają one wpisane do notesu nauczyciela i mogą mieć wpływ na wystawienie ocen śródrocznych i rocznych. Do dziennika wpisywane są oceny bez znaków +, -
7. Znakiem + oraz – oceniana jest na bieżąco aktywność ucznia na lekcji.
8. Ponadto w dzienniku stosuje się oznaczenia zgodne z WO i Statutem Szkoły:
9. NP – nieprzygotowanie do lekcji, w tym brak zeszytu lub ćwiczeń,
10. BZ – brak zadania domowego,
11. NB – nieobecność ucznia na danej formie sprawdzenia wiedzy i umiejętności.

**§9**

**Ogólne warunki poprawy uzyskanych ocen**

1. Poprawie podlegają oceny z następujących form sprawdzania:
2. prace klasowe,
3. sprawdziany,
4. znajomość lektur,
5. recytacja,
6. zadania domowe.
7. Uczeń ma prawo do poprawy oceny, jeśli otrzymał ocenę niedostateczną, dopuszczającą lub dostateczną. Oceny powyżej stopnia dostatecznego nie mogą być poprawiane.
8. Poprawa każdej oceny jest dobrowolna i odbywa się w terminie wyznaczonym przez nauczyciela w ciągu 2 tygodni od rozdania prac. Poprawa może nastąpić tylko jeden raz.

Ocena poprawiona wpisywana jest do dziennika na zasadach zgodnych ze Statutem, tzn. nie jest kasowana lecz pojawia się w nawiasie. Obie oceny( uzyskana ze sprawdzianu i poprawy są liczone do średniej cen z przedmiotu).

**§10**

**Ocena śródoczna oraz ocena roczna**

1. Na ocenę śródroczną z języka polskiego składają się oceny bieżące z różnych form aktywności ucznia.
2. Na ocenę roczną z języka polskiego składa się ocena semestralna oraz oceny bieżące różnych form aktywności ucznia.
3. Ocena śródroczna i roczna nie są średnimi matematycznymi ocen cząstkowych.
4. Przy wystawianiu ocen śródrocznych i rocznych, oprócz ocen bieżących, brane jest pod uwagę także zaangażowanie ucznia, jego indywidualne predyspozycje, aktywność pozalekcyjną, stosunek do przedmiotu i języka polskiego.
5. Zgodnie z WO oraz Statutem Szkoły uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z zajęć języka polskiego tylko o jedne stopień, jeśli spełni następujące warunki:

a) uzyskał średnią ocen min. 4,55 ( bez zaokrąglania) może ubiegać się o ocenę bardzo dobrą;

b)uzyskał średnią ocen min. 3,55(bez zaokrąglania) może ubiegać się o ocenę dobrą;

c) uzyskał średnią ocen min. 2,55 ( bez zaokrąglania) może ubiegać się o ocenę dostateczną

1. Szczegółowe warunki poprawiania ocen semestralnych i rocznych znajdują się w WO oraz Statucie Szkoły.
2. Wobec ucznia nieklasyfikowanego oraz ucznia, który w wyniku klasyfikacji otrzymał ocenę niedostateczną stosuje się procedury opisane w WO oraz Statucie Szkoły.

**§11**

**Kryteria oceniania uczniów z dysfunkcjami**

1. Wszelkie dysfunkcje nie zwalniają ucznia z obowiązku opanowania materiału przewidzianego programem nauczania. Jednak ze względu na trudności w nauce nie wynikające z winy dziecka, nauczyciel dostosowuje wymagania do indywidualnych możliwości ucznia i pracuje zgodnie z wytycznymi indywidualnych planów pracy z uczniem dysfunkcyjnym.
2. Biorąc pod uwagę różne dysfunkcje nauczyciel w ocenie pracy ucznia powinien brać pod uwagę charakter jego dysfunkcji i dostosować do niej wymagania.
3. W zakresie prac pisemnych nauczyciel powinien: wydłużyć czas przeznaczony na pisanie, nie oceniać estetyki pisma, poprawiać, lecz nie uwzględniać w ocenie błędów ortograficznych, pomóc w przeczytaniu tekstu bazowego lub poleceń, udostępnić dodatkowe słowniki i inne pomoce.
4. W zakresie słuchania i mówienia nauczyciel powinien: wydłużyć czas wypowiedzi, zadawać dodatkowe pytania ukierunkowujące, oceniać merytoryczną wiedzę, a nie formę przekazu informacji, umożliwić odpowiadanie bez obecności innych uczniów.
5. W zakresie czytania nauczycie powinien: zachęcać do czytania, sprawdzać znajomość treści, a nie technikę czytania, umożliwić czytanie bez obecności innych uczniów.
6. Uczniom posiadającym odpowiednie orzeczenia z Porani Psychologiczno-Pedagogicznej   
   i uczniom, dla których zaleca się dostosowanie materiału do ich indywidualnych potrzeb obniżane są wymagania edukacyjne zgodnie z zaleceniami tej poradni i wówczas punktację i oceny dostosowuje się do nich indywidualnie.

**§12**

**Kryteria oceny osiągnięć dydaktycznych[[1]](#footnote-1)**

1. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
2. doskonale opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej,
3. samodzielnie rozwiązuje problemy i ćwiczenia o dużym stopniu trudności,
4. czyta ze zrozumieniem teksty kultury przewidziane w programie, potrafi analizować   
   i interpretować je w sposób pogłębiony i wnikliwy, posługując się terminologią   
   z podstawy programowej,
5. posługuje się bogatym i różnorodnym słownictwem oraz poprawnym językiem zarówno   
   w mowie, jak i w piśmie,
6. aktywnie uczestniczy w lekcjach (pełni funkcję asystenta nauczyciela) i zajęciach pozalekcyjnych,
7. z powodzeniem bierze udział w konkursach tematycznie związanych z językiem polskim,
8. tworzy wypowiedzi pisemne zgodnie z wyznacznikami gatunkowymi, poprawne pod względem kompozycji, spójności wypowiedzi, językowym, ortograficznym   
   i interpunkcyjnym,
9. odznacza się samodzielnością i dojrzałością sądów,
10. Wzorowo wykonuje prace domowe i zadania dodatkowe,
11. współpracuje w zespole, często odgrywając rolę lidera,
12. wykorzystuje wiedzę, umiejętności i zdolności twórcze (kreatywność) przy odbiorze   
    i analizie tekstów oraz tworzeniu wypowiedzi.
13. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
14. opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej,
15. samodzielnie rozwiązuje problemy i ćwiczenia o znacznym stopniu trudności,
16. czyta ze zrozumieniem teksty kultury przewidziane w programie, potrafi analizować je samodzielnie, podejmuje próby interpretacji,
17. posługuje się bogatym słownictwem i poprawnym językiem zarówno w mowie, jak   
    i w piśmie,
18. aktywnie uczestniczy w lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych,
19. bierze udział w konkursach tematycznie związanych z językiem polskim,
20. tworzy wypowiedzi pisemne zgodnie z wyznacznikami gatunkowymi, w większości poprawne pod względem kompozycji, spójności wypowiedzi, językowym, ortograficznym i interpunkcyjnym,
21. aktywnie uczestniczy w lekcjach,
22. wykonuje prace domowe, często angażuje się w zadania dodatkowe.
23. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
24. w większości opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej,
25. samodzielnie rozwiązuje zadania o niewielkim lub średnim stopniu trudności, a z pomocą nauczyciela – trudne,
26. czyta ze zrozumieniem teksty kultury przewidziane w programie, samodzielnie odnajduje w nich informacje,
27. w wypowiedziach ustnych i pisemnych popełnia niewiele błędów językowych, ortograficznych i stylistycznych,
28. bierze czynny udział w lekcji,
29. wykonuje prace domowe, czasem także nieobowiązkowe.
30. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
31. częściowo opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej,
32. samodzielnie wykonuje tylko zadania łatwe; trudniejsze problemy i ćwiczenia rozwiązuje przy pomocy nauczyciela,
33. odnajduje w tekście informacje podane wprost, rozumie dosłowne znaczenie większości wyrazów w tekstach dostosowanych do poziomu edukacyjnego,
34. w wypowiedziach ustnych i pisemnych popełnia błędy językowe, ortograficzne i stylistyczne; wypowiedzi cechuje ubogie słownictwo,
35. wypowiada się krótko, ale wypowiedź jest na ogół uporządkowana,
36. niekiedy popełnia rażące błędy językowe zakłócające komunikację,
37. rzadko aktywnie uczestniczy w lekcjach,
38. wykonuje obowiązkowe prace domowe, ale popełnia w nich błędy.
39. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
40. opanował w niewielkim stopniu umiejętności zapisane w podstawie programowej,
41. większość zadań, nawet bardzo łatwych, wykonuje jedynie przy pomocy nauczyciela,
42. czyta niezbyt płynnie, niewłaściwie akcentuje wyrazy, nie stosuje odpowiedniej intonacji,
43. ma problemy z czytaniem tekstów kultury, ale podejmuje próby ich odbioru,
44. nie potrafi samodzielnie analizować i interpretować tekstów,
45. w wypowiedziach ustnych i pisemnych popełnia rażące błędy utrudniające komunikację, ma ubogie słownictwo i trudności z formułowaniem nawet prostych zdań,
46. nie jest aktywny na lekcjach, ale wykazuje chęć do pracy, stara się wykonywać polecenia nauczyciela,
47. pracuje niesystematycznie, wymaga stałej zachęty do pracy,
48. często nie potrafi samodzielnie wykonać pracy domowej, ale podejmuje próby.
49. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
50. nie opanował nawet podstawowych wiadomości, ma bardzo duże braki w wiedzy   
    i umiejętnościach z zakresu podstawy programowej,
51. ma kłopoty z techniką czytania,
52. nie odnajduje w tekście informacji podanych wprost, nie rozumie dosłownego znaczenia wielu wyrazów w tekstach dostosowanych do poziomu edukacyjnego,
53. nie wykonuje zadań ani poleceń nauczyciela,
54. wykazuje się niechęcią do nauki,
55. zaniedbuje wykonywanie prac domowych,
56. nie angażuje się w pracę grupy.

**§13**

**Uwagi końcowe/ wsparcie nauczyciela/ motywowanie do pracy**

1. Przedmiotowe Oceniania z języka polskiego podlega ewaluacji. O każdej zmianie   
   w dokumencie nauczyciel informuje uczniów oraz rodziców w dogodnej dla siebie formie.
2. Do spraw nieuregulowanych PO stosuje się przepisy zgodne z WO oraz Statutem Szkoły.
3. Dokument Przedmiotowego Oceniania dostępny jest na stronie internetowej szkoły ( w zakładce dokumenty szkolne), u nauczyciela prowadzącego przedmiot oraz zostaje przesłany na indywidualne konta uczniów i rodziców w formie załącznika do wiadomości w dzienniku elektronicznym Vulcan. Każdy uczeń i rodzic ma obowiązek zapoznania się z przedmiotowym systemem oceniania, a znajomość potwierdza własnoręcznym podpisem na dokumencie przekazanym przez nauczyciela. Można się z nim zapoznać również podczas zebrań/ konsultacji z rodzicami.
4. Każdorazowo uczeń oraz rodzic może poprosić o wyjaśnienie niezrozumiałych kwestii Przedmiotowego Oceniania.
5. Na początku każdego półrocza uczeń otrzyma talony-prezenty od nauczyciela, które będą uprawniały do dodatkowego wsparcia podczas sprawdzianów, np. talon nie wiem od czego zacząć, talon czy mam dobrze, talon proszę o wyrzucenie zadania. Skorzystanie z nich nie powoduje obniżenia oceny. Za wykonanie dodatkowych zadań uczeń może zostać zwolniony z odpytywania lub zdobyć możliwość wykorzystania dodatkowego nieprzygotowania do lekcji.

1. Kryteria ocen według Marleny Derlukiewicz, *„Nowe Słowa na start!” Program nauczania ogólnego języka polskiego w klasach IV-VIII szkoły podstawowej*, s. 131-134. [↑](#footnote-ref-1)